ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

Nr.1233/10.10.2019

PLANUL MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE PIETRARI, JUD. DÂMBOVIȚA AN ȘCOLAR 2019-2020

PREZENTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 8.10.2019
APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE DIN DATA DE 10.10.2019

ARGUMENT

Prezentul Plan Managerial este realizat în cooncordanţă cu Proiectul de Dezvoltare Instituţională al şcolii aprobat pentru perioada 2019-2023 şi urmăreşte **creşterea calităţii procesului instructiv –educativ**, în concordanţă cu noile cerinţe privind **formarea competenţelor cheie la elevi**, dar şi privind **păstrarea identităţii naţionale în contextul globalizării unei societăţi , a învăţării pe tot parcursul vieţii.** Urmărim prin activitatea desfăşurată să promovăm un **sistem de educaţie performant şi flexibil, bazat pe inovaţie, disponibilitate şi cooperare, ca premisă a incluziunii sociale**. In acest context avem în vedere educarea elevului **nu numai pentru a şti, ci mai ales pentru a şti să facă, a şti să fie, a şti să devină,** practicând un învăţământ cu un standard înalt de calitate.

Pornim de la premisa că şcoala trebuie să aibe un **rolul important de decizie , asigurând participarea şi consultarea tuturor factorilor sociali interesaţi**, ceea ce va genera anumite efecte precum : democratizarea vieţii şcolii; inovaţie şi diversificare a ofertei şcolare; asumarea responsabilă a deciziilor privind calitatea procesului instructiv-educativ si a condiţiilor de realizarea a acestuia, implicarea reală şi efectivă a comunităţii locale în funcţionarea şi dezvoltarea serviciului educaţional; asumarea de către autorităţile locale a responsabilităţii privind furnizarea de servicii educaţionale; dezvoltarea comunităţii prin transformarea şcolii în centru de informare şi dezvoltare pentru comunitate , corelarea mai bună dintre oferta educaţională şi cererea pe piaţa muncii, un grad ridicat de promovabilitate şi de admitere a elevilor în învăţământul liceal şi , nu în ultimul rând, promovarea valorilor autentice şi a tradiţiilor specifice.

Şcoala Gimnazială Pietrari funcţionează ca o entitate unitară, creată prin efortul conjugat al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Judeţean Dâmbovița și al altor parteneri implicați.

Prezenta ofertă managerială este elaborată din perspectiva asigurării calității sistemului de educație și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în spațiul european. Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol esențial în promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active. În acest context, stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazată pe cunoaștere.

Construcţia unui învăţământ modern şi de calitate, adaptat standardelor educaţionale din ţările Uniunii Europene, prin acordarea de şanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilităţile şi de particularităţile fiecăruia, reprezintă prioritatea Şcolii Gimnaziale pietrari , în calitate de instituţie care organizează şi gestionează procesul de învăţământ.

În elaborarea Planului Managerial al Şcolii Gimnaziale Pietrari s-au avut în vedere următoarele :

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul „Educație”;
- Ordinele, metodologiile, regulamentele, notele, notificările, adresele Ministerului Educaţiei Naţionale ;
- Raportul privind starea învăţământului în judeţul Teleorman, anul şcolar 2016-2018
- Proiectul planului managerial al Inspectoratului Şcolar al Judetului Dâmbovița pentru anul şcolar 2019-2020
- Legea privind asigurarea educaţiei în educaţie – O.U.G. nr. 85/2005 cu modificările şi completările ulterioare
- Statutul elevului
- Regulamentul Intern al şcolii
- Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor din învăţământul preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5089 /2016 cu modificările şi completările O.M.E.N. 3027/2018
- Analiza Swot.

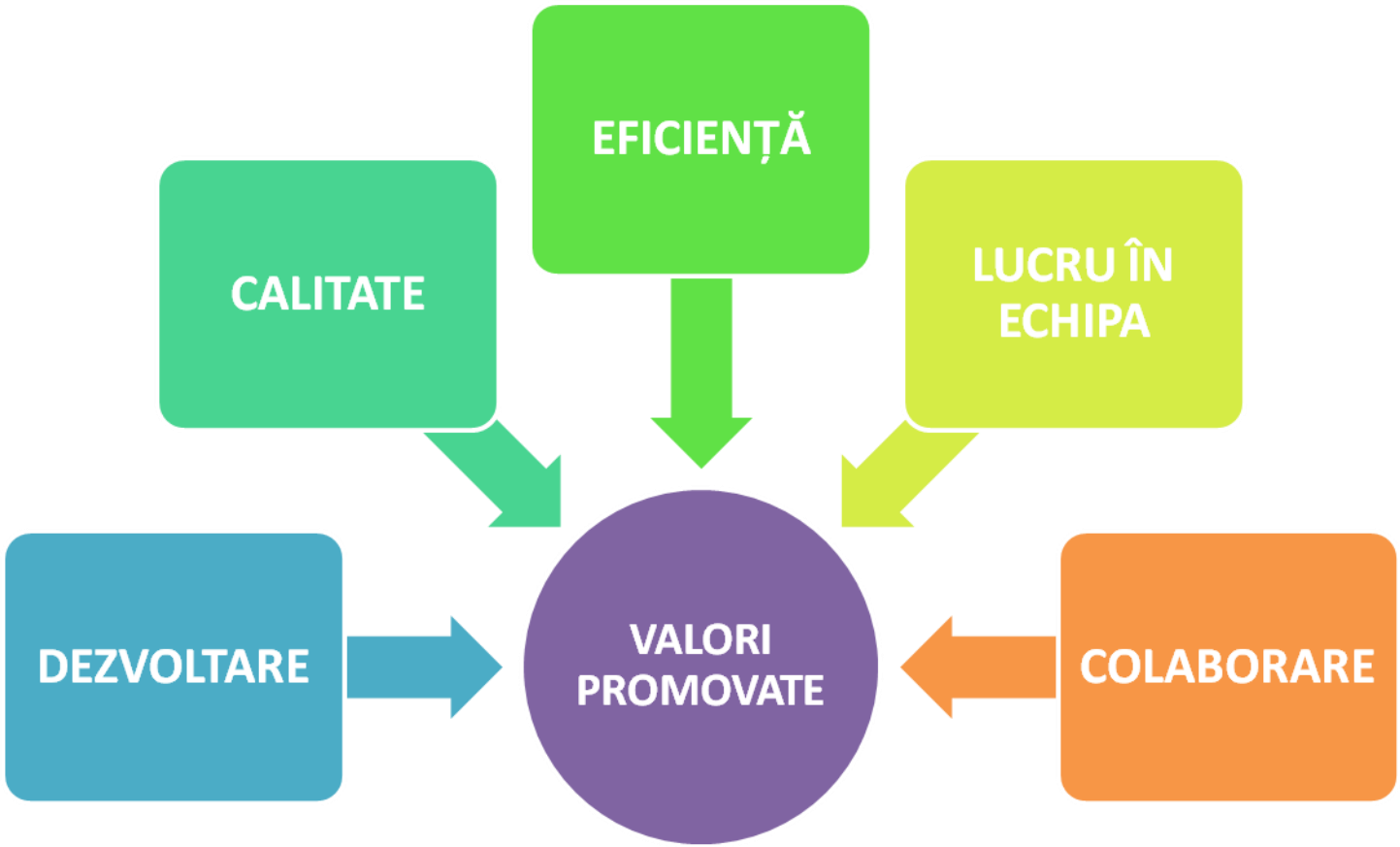
Planul Managerial s-a întocmit prin raportarea perspectivei învăţământului şi activităţii desfăşurate la necesitățile soluționării eficiente și rapide a problemelor ce pot să apară, fiind în deplin acord cu viziunea şi misiunea asumate de instituţie .

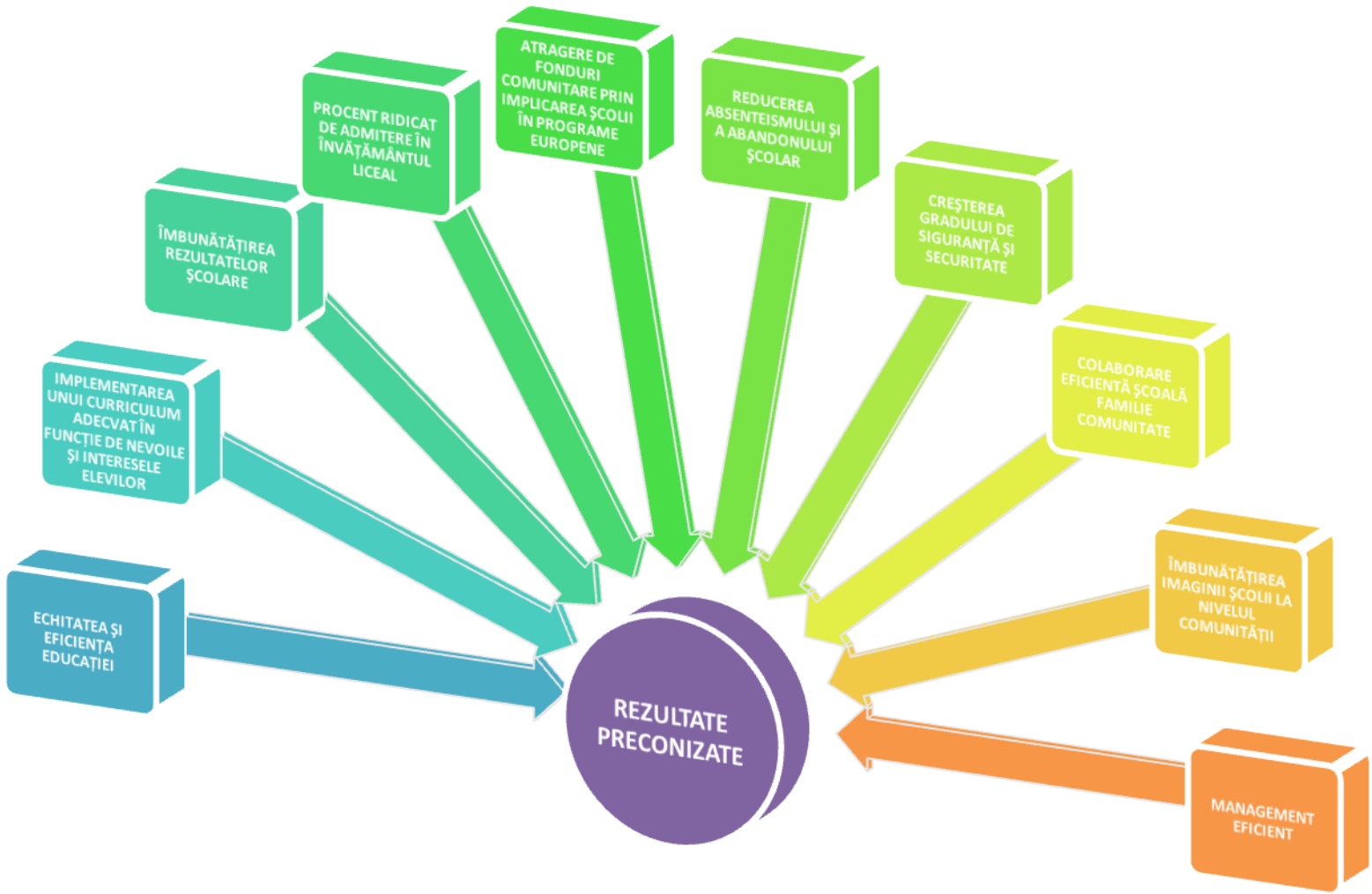
VIZIUNEA

Creşterea calităţii educaţiei prin promovarea valorilor europene, într-un parteneriat deschis, cu implicarea efectivă şi responsabilă a tuturor partenerilor sociali.

MISIUNEA

Şcoala Gimnazială Pietrari promovează o educaţie de calitate, prin dezvoltarea în parteneriat cu comunitatea a unui mediu favorabil învăţării, bazat pe valori morale. Fiecare elev va beneficia de şansa dezvoltării unei personalităţi armonioase, autonome şi creative, în vederea pregătirii pentru o treaptă superioară de educaţie şi ca bun cetăţean european, care să se adapteze uşor la cerinţele societăţii moderne în permanentă mişcare şi schimbare, prin efortul şi implicarea pozitivă a beneficiarilor direcţi şi a personalului şcolii. Misiunea noastră reiese nu numai din viziunea grupurilor de interes, ci şi din nevoile educaţionale ale comunităţii, ţinând cont de resursele existente. Dorim să satisfacem nevoia fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi spre înţelegerea şi respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăţi democratice, prin încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice şi oferirea de oportunităţi concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia. Vom elabora strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de şanse egale şi promovarea educaţiei incluzive.


EFICIENȚĂ
CALITATE
LUCRU ÎN ECHIPA
DEZVOLTARE
VALORI PROMOVATE
COLABORARE


ECHITATEA ȘI EFICIENȚA EDUCAȚIEI
IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM ADECVAT ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ȘI INTERESELE ELEVILOR
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE
PROCENT RIDICAT DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL
ATRAGERE DE FONDURI COMUNITARE PRIN IMPLICAREA ȘCOLII ÎN PROGRAME EUROPENE
REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR
CREȘTEREA GRADULUI DE SIGURANȚĂ ȘI SECURITATE
COLABORARE EFICIENTĂ ȘCOALĂ FAMILIE COMUNITATE
ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII LA NIVELUL COMUNITĂȚII
MANAGEMENT EFICIENT
REZULTATE PRECONIZATE

PARTENERI EDUCAŢIONALI

- Inspectoratul Şcolar Judeţean Dâmbovița
- Primăria comunei Pietrari
- Ministerul Educației Naţionale
- Casa Corpului Didactic Dâmbovița
- Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
- Comitetul Reprezentativ al Părinţilor
- O.N.G.-uri, asociații și fundații non-profit
- Poliţia comunei Pietrari
- Biblioteca comunală I. D. Pietrari

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale; O bună colaborare între învăţători şi profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar şi integrarea cu uşurinţă a elevilor în ciclul secundar; Programe CDS elaborate de cadrele didactice ale şcolii; Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; O tradiţie instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a şcolii atât în comunitate cât şi la nivel judeţean şi naţional; Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile școlare, fazele naționale și județene. Baza materiala şi mijloace didactice moderne .	Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene şi de finanţare; Lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
Oportunităţi :	**Ameninţări :**
Ofertele privind cursurile de perfecţionare şi formare continuă, înscriere la grade didactice; Bune relaţii cu Inspectoratul Şcolar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate; Existenţa site-urilor specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice.	Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învăţământ; Avalanşa de oferte de auxiliare şcolare din partea firmelor specializate; Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii.

RESURSE UMANE

Puncte tari	**Puncte slabe**
Echipa manageriala preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; Personal didactic calificat 100%; 80% cadre didactice titulare; Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise bazate pe respect reciproc; Proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; O bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice;	Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli şi navetiste; Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
Oportunităţi	**Ameninţări**
Oferte de cursuri de formare din partea CCD şi altor institutii, programe Erasmus+	Criza de timp a părinţilor datorită actualei situaţii economice reduce participarea unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile profesor-elev, profesor/învăţător/ diriginte, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; Creşterea numărului elevilor cu cerinţe educaţionale speciale; O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Puncte tari :	**Puncte slabe :**
Şcoala are o bază materială bună; Echipa managerială este preocupată de îmbunătăţirea bazei materiale şi a aspectului şcolii; Siguranţă fizică şi protecţie pentru elevi Centrală termică proprie; Servicii de secretariat şi contabile eficiente; Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din şcoală;	Spaţiu insuficient pentru desfăşurarea activităţii într-un singur schimb ; Număr insuficient de calculatoare la numărul elevilor din şcoală; Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice; Lipsa unui spatiu adecvat de desfasurare a activitatilor educative , scolare si extrascolare , a unei sali de festivitati . Lipsa unei săli de sport.
Oportunităţi	**Ameninţări**
Descentralizarea şi autonomia instituţională; Posibilitatea obţinerii de sponsorizări şi donaţii; Existenta unor spaţii ce pot fi închiriate în vederea obţinerii unor fonduri băneşti; Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanţare externă.	Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; Reducerea finanţării şcolii în ceea ce priveşte achiziţionarea de material didactic, consumabile, reparaţii capitale etc. Există situaţii când resursele umane şi materiale ale şcolii nu sunt optim valorificate.

RELAŢII COMUNITARE

Puncte tari	**Puncte slabe**
Bună implicare a elevilor în activităţile extraşcolare şi extracurriculare la nivel de şcoală şi în comunitate (excursii, serbări, strângeri de fonduri pentru persoane defavorizate, acţiuni caritabile) Rezultate foarte bune la concursurile artistice şi sportive, fazele naţionale şi judeţene ; Întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; Buna colaborare între director şi coordonatorul de programe educative şi extraşcolare; Relaţii bune, întemeiate pe conştientizarea rolului şi locului şcolii în comunitatea locală, cu reprezentanţii administraţiei locale; Bună colaborare cu Poliţia, Poliţia comunitară sau alte instituţii locale Consilul elevilor activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii.	Lipsa proiectelor europene pe programul ERASMUS + Lipsa unui spatiu adecvat , sală de festivităţi pentru desfăşurarea activităţilor educative .
Oportunităţi	**Ameninţări**
Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii . Interesul unor şcoli pentru realizarea de schimburi de experienţă; Existenţa posibilităţii de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel naţional. Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primărie, Poliţie, Biserică) Interesul unor şcoli pentru realizarea de schimburi de experienţă Posibilitatea promovarii imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin presa judeţeană , site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii.	Bugetul de timp relativ scăzut al părinţilor; Tipul limitat Suprapunerea sarcinilor şcolare Potenţialul economic scăzut al oraşului, face ca şi interesul firmelor pentru susţinerea activităţilor educative prin sponsorizări să fie scăzut.

ŢINTE STRATEGICE

1. • Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei

2. • Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate.

3. • Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean.

4. • Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

5. • Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derulare de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene

PLAN OPERAŢIONAL

AN ŞCOLAR 2019-2020

I. Calitatea procesului instructiv-educativ

II. Condiţii de studiu şi de siguranţă

III. Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean

IV. Managementul la nivelul şcolii şi al clasei

V. Dimensiunea europeană a şcolii

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ŢINTA STRATEGICĂ: ***Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei***

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat in conformitate cu documentele de politică educaţională	Septembrie 2019 – Februarie 2020	Director Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităţilor de învăţare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viața a acestora
Valorificarea tuturor oportunităţilor de formare şi dezvoltare a competentelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătăţirea competenţelor de bază la lectură Creșterea interesului	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de

	pentru lectură permanent			cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecţiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză şi gândire critică, instruire diferenţiată, utilizarea TIC		Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase fața de semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecţiile deschise susţinute în cadrul comisiilor metodice de variante de activităţi de învăţare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor şi standardelor cerute	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2019-Martie 2020	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor şcolare : observare sistematică, analiza produselor activităţii, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce ştiu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învăţării în funcţie de nivelul fiecărei clase şi la	Creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate	Permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performantele școlare

gradul de receptivitate al acesteia;	școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului .			față de evaluarea anterioara
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel putin 2% dintre elevii cu probleme de învăţare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (iniţiale şi finale)	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Sept . 2019-iunie 2020	Director Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare	Rezultate mai bune la evaluări	Permanent	Director Profesori diriginţi	Toţi elevii cunosc calendarul probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluării ca feed-back în proiectarea ulterioară a procesului instructive –	Cunoaşterea nivelului real şi adaptarea la particularităţile, nevoile şi interesele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi îşi îmbunătăţesc performanţele şcolare faţă de evaluarea

educativ				anterioară .
Valorificarea elevilor capabili de performanţă în vederea participării la olimpiadele şi consucrsurile şcolare –selectarea din timp a acestora şi realizarea programelor de pregătire	Creşterea interesului elevilor pentru performanţă	Decembrie 2019-Ianuarie 2020	Director Cadre didactice Responsabili comisii metodice	Creşte cu 10 % numărul elevilor care obţin premii şi menţiuni la olimpiadele şcolare judeţene şi naţionale faţă de anul şcolar trecut .

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul intructiv-educativ

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Monitorizarea calității activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru şi realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor şi colectivelor de lucru	Permanent	Director Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	Periodic	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare

Organizarea de interasistenţe, în vederea schimbului de experienţă între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistenţe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	Lunar	Invăţători , diriginţi	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistenţe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Octombrie 2019- Mai 2020	Director Responsabili de comisii metodice	Au fost văzute cel puțin o data pe semestru toate cadrele didactice
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP. Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP şi CA reiese prezentarea acestora

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Pregătirea metodică pentru lecţii reflectată în proiectarea didactică pe unităţi de învăţare sau schiţe de proiect de lecţie pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerințele curriculumului	Permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puţin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu şi obiect de învăţământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea şi aprobarea proiectului "Să ştii mai multe, să fii mai bun" şi implementarea lui în bune condiţii	Activitățile din proiectul "Să ştii mai multe, să fii mai bun" au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	În funcţie de perioada stabilită pentru programul " Să ştii mai multe, să fii mai bun ! "	Consilier educativ	Toate activităţile propuse se realizează
Elaborarea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2018-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele şi aptitudinile elevilor şi nevoile comunităţii	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2020	Director Consilier educativ Responsabili comisii metodice	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

Dezvoltarea unor programe de educaţie diferenţiată (pentru copiii cu cerinţe educative speciale , precum şi pentru copii capabili de performanţe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare- învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură.

ACTIVITATEA IV: Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Perfecţionarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecţionare metodică şi în specialitate (la 5 ani)	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Director Responsabil comisie perfecţionare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecţionare indiferent de formă
Perfecţionarea personalului prin studiu individual, documentare ştiinţifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-ştiinţifică, simpozioane, schimburi de experienţă, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabil perfecţionare Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverinţe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD şi altor instituţii abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	Ori de câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfecţionare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de

				perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii I	Termenul dat de organizatori	Responsabil comisie perfectionare	Existența a cel puțin 3 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naţionale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a şi a VIII-a şi a admiterii în învăţământul liceal

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Prelucrarea metodologiei de desfăşurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2019, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toţi elevii se vor înscrie și vor fi admişi în învățământul liceal	Octombrie 2019-iunie 2020	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învăţătorii claselor a II-a și a IV-a, a VI-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal.
Realizarea programului de	Creșterea numărului de elevi	Pe parcursul	Responsabilii	Procentul de note peste 8

pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura româna și matematică	cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	catedrelor de limba română și matematică.	a crescut cu 10%

PROGRAMUL: Condiţii de studiu şi de siguranţă

ŢINTA STRATEGICĂ: ***Asigurarea condiţiilor optime de studiu şi de siguranţă necesare desfăşurării unui învăţământ de calitate***

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiţii a anul şcolar 2019-2020

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale ale manualelor şi materiale auxiliare ş	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2019	Director Bibliotecar Responsabil manuale	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Septembrie 2018 Existenţa documentelor curriculare oficiale, manualelor şi materialelor auxiliare.
Realizarea orarului şcolii cu un bloc fix pentru disciplinele opţionale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală 09 septembrie 2019	09 septembrie 2019	Director Comisia de întocmire a orarului	Orar
Realizarea şi aprobarea orarelor şi schemelor orare şi comunicarea	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul	Septembrie 2019	Responsabil comisia de	Scheme orare

acestora elevilor şi părinţilor.	stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților		elaborare a schemelor orare	
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor şi a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2019	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparaţii la instalaţiile sanitare, electrice şi termice, igienizarea localului şi recondiţionarea mobilierului şcolar în vederea începerii anului şcolar	La 31.08.2020 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2020	Director	Baza materială funcţională
Pregătirea şcolii pentru sezonul rece (verificarea instalaţiei termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2019	Director	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive şi predarea inventarului clasei către fiecare învăţător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2019	Director	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenţei documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea şi inventarierea documentelor din anul şcolar trecut şi anul şcolar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar current	Octombrie 2019	Director Secretar	Existenţa documentelor

Obţinerea de mijloace financiare prin autofinanţare, sponsorizări, donaţii, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii şi a ambientului claselor	Permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, facturi , procese verbale

ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2019-2020

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Realizarea analizei şi diagnozei activităţii desfăşurate în cadrul comisiilor metodice şi pe probleme, activităţii educative, în cadrul altor compartimente din cadrulşcolii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2019	Director Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidenţă progresul făcut şi punctele slabe.
Realizarea Raportului de Analiză pentru Şcoala Gimnazială Pietrari în anul scolar 2018-2019, prezentarea lui în şedinta de analiză a consiliului profesoral şi stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2019-2020	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2019-2020	Octombrie 2019	Director Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2019-2020

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Constituirea comisiilor şi repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2019	Director	Fişele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale şi depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2019	Responsabili comisii metodice	Existenţa planificărilor vizate
Elaborarea şi aprobarea documentelor de planificare şi organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2019	Director Responsabili comisii metodice	Existenţa tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MEN , aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analizarea acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2019	Director Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale
Prezentarea CDS , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDS oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi de cunoaştere în diferite domenii de activitate	Mai 2020	Director	Toate opționalele aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de

				specialitate
Planificarea şi organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2020	Pregătirea elevilor pentru evaluarea națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2019 Săptămânal	Responsabili comisii metodice	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile şi olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2019	Responsabili comisii metodice	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii şi mențiuni cu 10%.
Elaborarea şi aprobarea Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2019-2020	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiveducativ în anul școlar 2019-2020 ținând cont de țintele și strategia PDI 2019-2023	Octombrie 2019	Director	Existenţa documentelor în prortofoliul directorului .
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Ian –feb. 2020	Director	Concordanta cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	**Rezultate AŞTEPTATE**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii şi continuităţii	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2019	Director Responsabili comisii metodcie	Completarea statelor de funcţii
Normarea personalului didactic auxiliar şi nedidactic conform normativelor şi volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar şi nedidactic este normat conform normativelor şi volumului de muncă	Septembrie 2019	Director Secretar Serviciu contabilitate	Completarea statelor de funcţii/fişe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare in ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2019	Director Consilier educativ	Înscrierea elevilor în registrele matricole şi cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psihopedagogic, și a învățătorului /dirigintelui clasei	Septembrie 2019	Director Profesor psiholog	Dosare şi fişe de evidenţă
Completarea fisei postului pentru tot personalul şi asigurarea corectitudinii şi transparentei în relaţiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2019	Director	Toate cadrele didactice au completat fişa postului Fişele postului

				completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în şcoală şi grădiniţele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Mai –iunie 2020	Director	Numărul de elevi înscrisi la clasa pregătitoare

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranţă fizica și psihică pentru elevi şi personalul didactic şi nedidactic

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de perfomanţă**
Aplicarea procedurii privind ţinuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	Zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toti elevii şcolii vin în ţinuta obligatorie
Menţinerea în bună stare de funcţionare a sistemului de monitorizare video pentru holurile şi curtea şcolii	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Director	Sistemul este funcţional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate si sănătate a muncii si semnarea fişelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar şi nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2018	Director Responsabil comisie S.S.M.	Procese verbale, fişe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase,	Toți elevii cunosc normele de securitate şi sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport	Septembrie 2018	Director Responsabil	Procese verbale

laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	și nu există incidente pe parcursul anului școlar		comisie S.S.M.	
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor RI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	Permanent	Profesori învăţământ primar , diriginţi	Procese verbale şedinţe cu părinţii .
Asigurarea spaţiilor necesare arhivării şi păstrării documentelor şcolare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Permanent	Director Serviciu secretariat	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condiţiilor necesare privind iluminatul, încălzirea , alimentarea cu apa, canalizare, etc	Condiții optime de desfășurare a activității școlare permanent	Permanent	Director	Condiţii bune de funcţionare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă şcolară, de protecţie civilă şi P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Permanent	Director	Fişe de instruire, procese verbale
Creşterea eficienţei serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente permanent	Permanent	Director Asistent medical Cabinetul școlar	Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliţie şi poliţia comunitară în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor şi pentru prevenirea actelor de violenţă, abandonului	O mai bună asigurare a pazei şi siguranţei elevilor, prevenirea actelor de violenţă, abandonului şcolar şi combaterea	Permanent	Director Consilier educativ	În planificările orelor de dirigenţie există cel puţin o temă cu acest subiect.

şcolar şi combaterea delincvenţei juvenile	delincvenţei juvenile permanent		Responsabil comisie prevenire şi combatere violenţă	
Realizarea de activităţi de consiliere şi în cadrul Consiliului elevilor cu participarea poliţistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Semestrial	Consilier educativ	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu poliţistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea şi combaterea absenteismului, a repetenţiei, a abandonului şcolar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Periodic	Consilier educativ Profesori învăţământ primar , diriginţi	Procese verbale .

ACTIVITATEA VI: Organizarea şi desfăşurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigenţă

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigenţă	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2020	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenţi	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârşitul lunii august 2020	Director Responsabili comisii	Toți elevii au participat la

			metodice	programul de pregătire
Susţinerea examenelor de corigenţă la clasele a VIII şi II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare si funcţionare a învăţământului preuniversitar	Examenul de corigenţă s-a derulat fără probleme	August – septembrie 2020	Director Responsabili comisii metodice Serviciu secretariat	Participarea la examenul de corigenţă a fost de 100%.

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mişcării elevilor şi frecvenţei pe parcursul anului şcolar

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvenţa elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Permanent	Director Secretar Informatician	Raportarea și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mişcării elevilor pe parcursul anului şcolar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor permanent	Permanent	Director Secretar Informatician	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor şcolare în ceea ce priveşte frecvenţa	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Permanent	Director	Nu sunt greşeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administraţie a şcolarizării şi	Scăderea numărului de absenţe	Semestrial	Director Profesori	Înregistrarea unui număr mic de absenţe

frecvenţei			diriginţi	

PROGRAMUL: Realizarea de activităţi educative pentru exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean

ŢINTA STRATEGICĂ: ***Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru realizarea de activităţi educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viaţa publică, exersarea în şcoală a calităţii de cetăţean***

ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Şcolar al Elevilor în viaţa şcolii

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Reorganizarea Consiliului Şcolar al Elevilor: alegeri democratice pentru preşedinte, vicepreşedinte şi secretar, alegerea directorilor de departamente şi stabilirea graficului de activităţi	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viaţa şcolii, pe tot parcursul anului şcolar	Octombrie 2019	Director Consilier educativ	Dosarul Consiliului Şcolar al Elevilor
Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenenţă la şcoală şi dezvoltării culturii organizaţionale la elevi	Îmbunătăţirea relaţiilor dintre elevi în cadrul şcolii	Semestrial	Director Consilier educativ	Arhiva foto Proiectele implementate
Creşterea vizibilităţii Consiliului Şcolar al Elevilor în cadrul şcolii, prin promovarea activităţilor acestuia pe site-ul şcolii, în revista şcolii , în presa locală şi judeţeană , la	Fluidizarea cominicării elevi-cadre didactice semestrial	Semestrial	implementate Consilier educativ Responsabili Consiliul elevilor	Arhiva foto Proiectele Articole publicate Arhiva foto

panourile special destinate, în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie şi Consiliului Reprezentativ al Părinţilor				

ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalităţii elevilor şi interiorizării valorilor morale

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Susţinerea de activităţi de consiliere şi orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere şi orientare,cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creşterea interesului elevilor şi cadrelor didactice pentru activităţile de sonsiliere şi orientare	Permanent	Director Consilier educativ Profesori diriginti Psiholog şcolar	Planificările diriginților Fişele de asistenţe la orele de consiliere şi orientare
Creşterea interesului elevilor pentru activităţile extracurriculare la nivelul şcolii: concursuri şcolare, concursuri artistice şi sportive, activităţi cultural-artistice şi sportive, excursii, vizite	Îmbunătăţirea performanţelor elevilor la concursurile extracurriculare	Permanent	Consilier educativ	Creşterea numărului elevilor care obţin premii la concursuri sau participă la activităţi, proiecte educaţionale
Implicarea elevilor şcolii în acţiuni de voluntariat, pentru întreţinerea şi curăţarea spaţiilor verzi ale şcolii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport	Menţinerea curăţeniei în perimetrul şcolii şi păstrarea în condiţii bune a mobilierului din clasă, responsabilizarea elevilor cu privire la necesitatea întreţinerii bazei material a	Lunar		Arhiva foto, Programe de activitate, procese verbale

	şcolii			
Valorificarea evenimentelor istorice şi culturale, a evenimentelor din viaţa elevilor, pentru cultivarea respectului faţă de om, faţă de proprietatea publică şi privată , pentru respectarea şi protejarea frumuseţilor patriei şi a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	Schimbarea atitudinii elevilor faţă de ceilalţi şi faţă de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini potrivite situaţiei date	Lunar	Invăţători , diriginţi Consilier educativ	Arhiva foto, Programe de activitate, procese verbale Produse ale activităţii Acorduri de parteneriat

PROGRAMUL: Managementul la nivelul şcolii şi al clasei

ŢINTA STRATEGICĂ: ***Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari***

ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuţiilor manageriale la nivelul clasei şi al şcolii

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Constituirea comisiilor şi repartizarea atributiilor şi sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potenţialului individual prin consultare şi implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătăţeşte	Septembrie 2019	Director	Fişele postului
Aplicarea de către personalul şcolii a documentelor de politică educaţională elaborate extern şi intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor şi precizărilor ISJ,	Personalul școlii aplică documentele de politică educaţională elaborate extern şi intern, a regulamentele în vigoare,	Permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se

respectiv M.E.N.	ordinele, notele şi precizările ISJ, respectiv M.E.N.			conformează acestora Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii.
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți şi a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	Septembrie	Responsabil comisie diriginţi	Existenţa la mapa învățătorilor/diriginților şi afișarea în fiecare clasă a componenței CC şi a programelor de activitate
Prelucrarea legislației şi a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor şi părinţilor acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislaţiei şcolare	La începutul anului școlar și când apar noutăți, mai – iunie 2020	Diriginţi	Cel puţin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare, de admitere în învățământul liceal. Procese verbale ale şedinţelor cu părinţii .
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfăşurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi navetiști, cu CES	Octombrie 2019	Director Secretar	Existenta bazei de date
Valorificarea cutumelor şcolii şi promovarea lor în comunitate, prin	Vizibilitatea şcolii şi a rezultatelor ei la nivelul	Permanent	Echipa managerială	Creşterea numărului de copii ce se înscriu la

organizarea de activităţi, prezentarea rezultatelor în presă , revista scolii, siteul școlii și al orașului etc.	comunității și în afara acesteia			Școala Gimnazială Nr. 2 Videle fața de anul școlar anterior Articole din presa, materiale pe internet, presă , revista școlii
Monitorizarea calităţii activităţii comisiilor şi colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	Semestrial	Director Responsabil comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezenţa pozitivă a şcolii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistente la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	Semestrial	Director Responsabili comisii metodice	Lecţii demonstrative Fişe de asistenţe la ore .

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii şi eliberării actelor de studii şi a documentelor şcolare

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de

				performanţă
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole şi a altor documente şcolare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole şi alte documente şcolare au fost verificate 31.08.2020	31.08.2020	Director Secretar	Numărul de greşeli a scăzut faţă de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfăşurarea şedinţelor Consiliului de Administraţie şi Consiliului Profesoral

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Respectarea legislaţiei pentru efectuarea şedinţelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP , CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste şi utile, pentru discutarea în cadrul şedinţelor		Lunar	Director	Procese verbale CP , CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii lunar		Lunar	Director	Materiale dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar	Nu se înregistrază absenţe nemotivate .

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2016-2018	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2019	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea şi discutarea Planului de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2018-2018	Planul de îmbunătăţire a calităţii pentru anul şcolar 2018-2019 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2019	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activităţii CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fişele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calităţii pentru anul 2018-2019	Competarea RAEI	Septembrie 2019	Coordonator CEAC	Toate cadrele didatice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a şcolii

ŢINTA STRATEGICĂ: ***Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de parteneriate la nivel local, naţional şi european***

ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programul Erasmus+

Obiectiv	Rezultate aşteptate	Termen	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
Participarea tuturor cadrelor didactice la şedinţele de informare în legătură	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilităţile de	Noiembrie 2019	Director Responsabil	Procesul verbal

cu programul Erasmus+	finanţare a proiectelor europene		proiecte comunitare	
Conceperea de proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanţării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Termenele satbilite	Director Responsabil proiecte comunitare	Procese verbale şedinţe Cel puţin o aplicaţie pentru proiecte de mobilitate şi cel puţin o aplicaţie pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relaţiei cu comunitatea

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Iniţierea de programe comunitare şi unor activităţi extraşcolare diversificate în regim de parteneriat la iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor si cu participarea cadrelor didactice şi a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare şi de activităţi extraşcolare la iniţiativa partenerilor sociali/ autorităţilor şi cu participarea tuturor cadrelor didactice şi a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educative Responsabil proiecte comunitare	Programul activităților Arhiva foto
Organizarea Zilei Şcolii	Programul activităților Arhiva foto	Octombrie 2019	Director Consilier educativ	Articole în ziarul local şi alte publicaţii Arhiva foto Site-ul şcolii , pagina de facebook a şcolii

Armonizarea ofertei educaţionale cu cerinţele comunităţii locale (se va ţine cont de resurse umane şi materiale, solicitările părinţilor şi elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenenţa la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2020	Consilier educative	Oferta educaţională Arhiva foto
Prezentarea rezultatelor obţinute de elevii şcolii la olimpiade, concursuri şcolare, concursuri sportive în revista şcolii pe site-ul şi pe pagina de facebook a şcolii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	Periodic	Director Consilier educativ Responsabil imagine şcoală	Articole Informări Procese verbale
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact pentru sprijinirea activităţilor şcolii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane şi servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Octombrie 2019	Secretar	Baza de date

ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	**Rezultate aşteptate**	**Termen**	**Responsabilităţi**	**Indicatori de performanţă**
Continuarea parteneriatelor educaţionale cu, Biblioteca orăşenească, Primăria oraşului Videle, Organizaţia “Salvaţi copiii “ etc şi iniţierea altora cu instituţii sau	Activități comune cu instituțiile partenere	Permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune

şcoli din ţară sau străinătate				
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă	Activităţi de colaborare cu O.N.G. – uri, asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă partenere	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puţin 3 colaborări

DIRECTOR,

PROF. MARICA ELENA